

# PROTOCOLE DE RÉCLAMATION

(veuillez remplir ce document et renvoyez le nous, si vous souhaitez nous réclamer le produit acheté)

**L'acheteur:** (à compléter par l'acheteur)

Société/nom et adresse:

Numéro d'identification:

Personne de contact:

Téléphone / fax:

Téléphone portable:

E-mail:

Adresse pour le retour de marchandise: (ne pas compléter si l'adresse est la même que celle indiquée ci-dessus!)

Marchandise réclamée: (type de produit, nom, taille, coloris)

Numéro de facture/de la commande:

Date de l'achat:

**Description détaillée du défaut**

## Proposition sur la façon de résoudre la réclamation

(Indiquez, si vous souhaitez échanger la marchandise, avoir une remise sur le prix d'achat ou vous faire rembourser, dans le cas du remboursement veuillez indiquer vos coordonnées bancaires.)

(à remplir par le vendeur)

Date:

Signature de l'acheteur:

Récupération de la réclamation à résoudre:

Numéro de dossier:

Date:

Signature de la personne en charge:

Traitement de la réclamation:

Date:

Signature de la personne en charge:

Procédure de réclamation achevée le:

Date:

Signature de la personne en charge:

Date:

Signature de l'acheteur: